

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE USŁUGI

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

***pn. „Udzielenie Gminie Daszyna długoterminowego kredytu
w wysokości 4 700 000 zł z przeznaczeniem
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego”***

Gmina Daszyna
99-107 Daszyna
NIP 775-24-06-085
REGON 611015885

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
Zbigniew Wojtera
mgr Zbigniew Wojtera

Daszyna, 09.09.2016r.

CPV:

Główny przedmiot: 66 11 30 00-5 usługi udzielania kredytu

~~Dodatkowy przedmiot: ---~~

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) - zwaną dalej „ustawą”. Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) wraz z załącznikami zamieszczone są na stronie internetowej- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Daszynie (zwanego dalej „BIP-em”) pod adresem: <http://www.daszyna.bip.cc/>

Wartość szacunkowa zamówienia- powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ustawy.

Kategoria usług - 6 -usługi finansowe

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Daszyna

Daszyna 34a

99-107 Daszyna

Tel./Fax. (024) 389-04-00

e-mail: urzadgminydaszyna@wp.pl

Strona internetowa : www.daszyna.bip.cc

Godziny urzędowania: 7¹⁵ – 15¹⁵

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4 700 000 PLN (słownie: cztery miliony siedemset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.
- 2.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej na warunkach określonych w umowie kredytu.
- 3.** Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.
- 4.** W przypadku przesunięcia terminów spłaty poszczególnych rat kapitałowych i ich wysokości w szczególności w wyniku działania siły wyższej, utraty zdolności do terminowego regulowa-

nia zobowiązań kredytobiorca nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.

5. Odsetki od kredytu naliczane będą od pierwszego dnia uruchomienia kredytu.

6. Spłata odsetek nastąpi miesięcznie – płatne do dziesiątego dnia po zakończeniu każdego miesięcznego okresu obrachunkowego.

7. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 31.03.2021r. do 31.12.2023r.

8. Spłata kapitału według załączonego harmonogramu spłaty rat kapitałowych (Załącznik nr 8 do SIWZ)

9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, uzależnione od stawki WIBOR 1M oraz stałej marży banku.

10. Wysokości oprocentowania obowiązującego w okresie danego kwartału wykonawca zawiadomi zamawiającego e-mailem lub w formie pisemnej bez obciążania kosztami.

11. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

12. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok obrachunkowy liczy 365 dni a w przypadku roku przestępnego 366 dni od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę.

13. Jeżeli termin płatności rat kredytowo-odsetkowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy - spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy. W grudniu spłata rat nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

14. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

15. Dopuszcza się możliwość spłacania większych rat kredytu lub spłat we wcześniejszych terminach w okresie obowiązywania umowy i spłat odsetek za okres faktycznego wykorzystania kredytu.

16. W przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy to zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający, może odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów.

17. Kwota prowizji ma obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu. Prowizja określona jest w procentach w stosunku do podjętej kwoty kredytu, płatna w dniu podpisania umowy kredytu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do pięciu dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., późn. 128 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej-** zamawiający nie precyzuje wymagań w tym

zakresie

c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **usługi obejmujące udzielenie kredytu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu** — zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

- a) w warunku- kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
- b) w warunku sytuacja ekonomiczna lub finansowa- nie dotyczy
- c) w warunku zdolność techniczna lub zawodowa jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. **V. 1. 2) lit, c niniejszej SIWZ** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, jest zobowiązany do wypełnienia i załączenia do oferty JEDZ -załącznik nr 3 - dotyczącym podmiotu, na którym polega wykonawca.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. póź. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. póź. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. póź. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. póź. 615).

- 2) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy — chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16—20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom

lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa:

1. Ofertę wraz Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia(JEDZ), zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

- a) Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje Wykonawca,
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany formularz JEDZ, składa każdy z wykonawców,
- c) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.
- d) Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcją A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego,
- e) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Wypełniając JEDZ wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (na dzień składania ofert) następujących dokumentów:

1) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., póź. 128 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- b) Wykaz potwierdzający, że Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, 3 usługi obejmujące udzielenie kredytu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu -zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- e) JEDZ.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej BIP informacji, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu — zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ

3. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości to Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

- spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
4. Wymagania dotyczące Wykonawców mającymi siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2:
 - a) W ppkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - b) W ppkt. 2, 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE UZYSKANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma pisemna:

Urząd Gminy Daszyna
Daszyna 34a
99-107 Daszyna,
Tel. / Fax. (024) 389-04-00
e-mail: urządgminydaszyna@wp.pl

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego

potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w jednej z w/w form. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wszystkie zapytania i odpowiedzi zostaną umieszczone również na BIP-ie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Powyższe formy i zasady porozumiewania się obowiązują przy składaniu odwołań i skargi do sądu.
8. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 złoży wymagane dokumenty lub oświadczenia w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, sekretariat, do upływu terminu określonego w wezwaniu. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia złożonej oferty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uzupełnienie w formie pisemnej tak jak składana oferta tj. uzupełnienie należy złożyć w Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, sekretariat - Informacja w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Uzupełnienia złożone w innej formie niż wskazana nie będą brane pod uwagę.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ i zamieści informacje na BIP-ie.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Danuta Kaczmarek – Skarbnik Gminy,
 - Renata Golema - pracownik Urzędu Gminy
 - Iwona Modrzyńska - pracownik Urzędu Gminy
 - w zakresie formalnym dotyczącym przedmiotu zamówienia
 - Zbigniew Cywiński – pracownik Urzędu Gminy

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych). Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed upływem terminu składania ofert tj. do 19.10.2016r. do godz. 10:00.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r, poz. 1804 oraz z 2015r. póź. 978 i 1240)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego 16 8539 0001 0000 0004 2006 0040 w Banku Spółdzielczym w Grabowie z dopiskiem: **wadium w postępowaniu na udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 4.700.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego**, a do wód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy, w taki sposób, aby do dnia 19.10.2016r. do godz. 10:00 było ono na koncie Zamawiającego. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy przekazać w **oryginalnym dokumencie**.

Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz 5 ustawy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy). Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona zwrotu wadium (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy) zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą - 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuży niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, w wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE WYKONAWCY:

Dokumenty wypełnione i podpisane przez Wykonawcę:

- załącznik nr 1 do SIWZ - prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- JEDZ, Wykonawca może wykorzystać

JEDZ z zał. Nr 3 do SIWZ

- stosowne pełnomocnictwa- w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Wykonawca załącza do oferty dowód wpłaty wadium lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców (konsorcja, spółki cywilne, itp.) do oferty należy załączyć:
 - a) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
 - b) Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

Ponadto Wykonawca w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (na dzień składania ofert) dokumenty określone w pkt. VI 2-4 SIWZ.

- dokumenty zgodnie z wymogami punktu VI. 2.1) lit a i b, VI.2.2) lit. a-d SIWZ,
- załącznik nr 4 do SIWZ - doświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 5 do SIWZ - podwykonawstwo (jeżeli dotyczy),
- załącznik nr 6 do SIWZ — zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniami- dokument wypełniony i podpisany przez inny podmiot.

Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., póź. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., póź. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiada wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobo-

wiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. *Zaleca się*, by każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. *Zaleca się* również, aby wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Oferta powinna być podpisana czytelnie lub w sposób, który umożliwi identyfikację osoby, która ofertę popisała. Wszystkie dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w taki sam sposób, w jaki oferta została podpisana.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego pokój nr 19 - sekretariat. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna oraz oznakowane następująco: **Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „Udział w długoterminowym kredycie w wysokości 4.700.000 PLN (słownie: cztery miliony siedemset tysięcy 00/100gr) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego”**. Nie otwierać przed dniem **19.10.2016r.** godz. **10:30**.

Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA". Opakowania oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku zmiany oferty na otwarciu ofert odczytuje się treści wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy oferty oznaczonej napisem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej. Czynność wycofania oferty może dokonać wyłącznie osoba umocowana do działania w imieniu wykonawcy w niniejszym zamówieniu publicznym. Po ustaleniu na otwarciu ofert, która z ofert jest ofertą wykonawcy występującego o wycofanie oferty zamawiający oznaczy jego ofertę napisem "WYCOFANIE". Zwrot oferty wycofanej nastąpi po otwarciu ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dn. 16.04.1993r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153. późn. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie (opakowaniu), odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Nie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca może zastrzec składane wyjaśnienia/uzupełnienia, ale musi udowodnić (dowody należy złożyć wraz z uzupełnieniem lub wyjaśnieniem), że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni, że złożone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w ramach ww. przepisów, zastrzeżenie będzie nieskuteczne.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. SIWZ dostępna jest na BIP-ie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na adres: **Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna w pokoju nr 19 – sekretariat, w terminie do dnia 19.10.2016r. do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w punkcie XI.1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2016 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego Daszyna 34a, sala nr 1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na BIP-ie informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014 poz. 915 z późn. zm.).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia jak i opłaty, prowizje, zysk Wykonawcy oraz inne świadczenia związane z realizacją (w tym koszty administracyjne).
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zmianami).
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Cenę ofertową na podstawie ww. wymagań należy obliczyć i podać na Formularzu ofertowym (wg. wzoru w Załączniku nr 1 do SIWZ).
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:
 - 7.1. omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto,
 - 7.3. omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - 7.3.1. zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich
 - 7.3.2. po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową
 - 7.3.3. w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycje o wyższej cenie

UWAGA: Jakiegokolwiek zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust.2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

8. Cena powinna być określona jako suma stawki WIBOR 1M z 14.09.2016r. oraz marży Wykonawcy.
9. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
10. Do szacowania zamówienia należy przyjąć liczbę dni w roku kalendarzowym-365.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie pol-

skiej.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawcy, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

a) cena ofertowa - **95%**

b) czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – **5%**

3. Zamawiający będzie oceniał oferty za pomocą poniższego systemu punktowego:

a) kryterium „**cena ofertowa**”

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej

b) kryterium „**czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji**” będzie rozpatrywane na podstawie czasu uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji, podanego przez Wykonawcę

0 pkt dla oferty Wykonawcy, który zaoferuje termin 5 dni roboczych lub dłuższy

25 pkt dla oferty Wykonawcy, który zaoferuje termin 4 dni roboczych

50 pkt dla oferty Wykonawcy, który zaoferuje termin 3 dni roboczych

75 pkt dla oferty Wykonawcy, który zaoferuje termin 2 dni roboczych

100 pkt dla oferty Wykonawcy, który zaoferuje termin 1 dzień roboczy

Łączna ilość punktów (P) przyznana danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = \left(\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 95\% \right) + \left(\frac{\text{czas uruchomienia kredytu}}{\text{od dnia przekazania dyspozycji}} \right) \times 5\%$$

4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 19.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 10 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, nie później jed-

nak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w pkt. 3 SIWZ – przedmiot zamówienia oraz w pkt. 7 SIWZ – termin wykonania zamówienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany postanowień umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy wspólników, w przypadku, jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Kredyt udzielany jest na okres od podpisania umowy do 31.12.2023r.
2. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Stopa procentowa jest równa wysokości WIBOR-u dla depozytów jednomiesięcznych (1M) obliczona na dwa dni przed rozpoczęciem okresu obrachunkowego, powiększonego o marżę w wysokości punktu procentowego w stosunku rocznym. Stopa procentowa kredytu będzie zmieniała się co miesiąc z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego, a o wysokości sumy oprocentowania i stopy procentowej Bank będzie powiadamiał kredytobiorcę na piśmie w terminie 5 dni przed datą płatności.
3. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne do dziesiątego dnia miesiąca po zakończeniu każdego miesięcznego okresu obrachunkowego, przy czym:
4. miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
5. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w ratach kwartalnych począwszy od 31.03.2021r. Dopuszcza się możliwość spłacania większych rat kredytu lub spłat we wcześniejszych terminach w okresie obowiązywania umowy i spłatę odsetek za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
6. Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem kredytu stanowi weksel „in blanco” i deklaracja wekslowa.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH

WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Każdemu wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do wniesienia odwołania (art. 180 - 198), a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy w postaci skargi do sądu (art. 198 a - 198 g).

Odwołanie:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Skarga do sądu:

Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587803

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587803

XIX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1pkt.6 i 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego - urządgminydaszyna@wp.pl, adres strony internetowej Zamawiającego - www.daszyna.bip.cc.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, tylko w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

13. Udostępnianie złożonych ofert w postępowaniu odbywać się będzie według poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający informuje, że udostępnienie dokumentów nastąpi w obecności członka komisji.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy, wydane do niej akty wykonawcze oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, póź. 93 z późn. zm.).

Załącznikami do SIWZ są:

1. Formularz Ofertowo-Cenowy- załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2
3. Jednolity dokument JEDZ - załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 4.
5. Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza wykonać za pomocą podwykonawcy — załącznik nr 5.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 6.
7. Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej — załącznik nr 7.